

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO</b>	CUI:	<b>2692 88740 0102</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-22-2022</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>9-2022</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>90919548</b>
Número de Factura:	<b>1737377561</b>	Serie:	<b>7823312C</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q15,000.00</b>	Período del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q.179,032.26</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2022 AL 31/12/2022</b>
donde presta los	<b>ASUNTOS JURÍDICOS</b>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES** de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Se asesoró la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

**JACQUELINE DILIANA GALLARDO OROZCO**

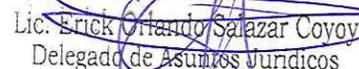
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOT**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Erick Orlando Salazar Coyot  
Delegado de Asuntos Jurídicos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes